

# I FORO DE CLIENTES DE REGTSA



*La Modernización  
de la Administración  
Tributaria*



ORGANISMO AUTÓNOMO  
RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA  
DIPUTACIÓN DE SALAMANCA



Lugar: Hotel Melia Horus  
Santa Marta de Tormes  
6 y 7 de Julio de 2004

# I FORO DE CLIENTES DE REGTSA

**DIRIGIDO A:** Alcaldes, Secretarios y Técnicos de Administración Local (plazas limitadas por aforo).

## **OBJETIVOS:**

- 1.- Compartir con los ayuntamientos de la provincia los proyectos, novedades y objetivos de REGTSA para los próximos años.
- 2.- Conocer de primera mano experiencias y propuestas de colaboración para la modernización de nuestros ayuntamientos.
- 3.- Reflexionar sobre la incidencia de la tecnología en nuestra relación con los ciudadanos.

## **INVITACION:**

**REGTSA**, en colaboración con empresas colaboradoras (*Caja Duero, Correos, TAO, Telefónica*) financia íntegramente el coste de las jornadas, que incluyen tanto la asistencia a las mismas, como la comida del día 6 y el vino español del día 7 de julio.

De este modo queremos facilitar al máximo la asistencia de nuestros clientes.

# I FORO DE CLIENTES DE REGTSA

## Día 6 de Julio

**9:30h.:** Acreditación y entrega de documentación.

---

**10:00h.:** Inauguración del Foro.

Saludo del Alcalde.

Inauguración a cargo de D. Avelino Pérez Sánchez (Presidente de REGTSA).

---

**10:30h.:** Mesa redonda: La gestión del territorio y la modernización de la gestión tributaria.

- Pere Sardinero, responsable de SIG para Administración Local de TAO, S.A.
- Jesús de Juan, Gerente Regional del Catastro.
- José Mario Muñoz Téllez, Coordinador Adjunto de REGTSA.

Modera: Carlos Javier Adame Gómez, Asesor Jurídico de REGTSA.

---

**12:00h.:** Café

---

**12:30h.:** Experiencias de modernización en el ámbito tributario.

▪ Proyecto + fácil, José Francisco Trigueros Sellés, Director de Suma gestión Tributaria (Diputación de Alicante).

▪ Proyecto Alcore, Joaquín Soler Pla, Director de Rentas y José M.ª Abril Torres, Gerente de la Empresa Municipal de Recaudación, Ayuntamiento Alcobendas.

▪ Padrones sin papel. Seguimiento de expedientes ejecutivos. Seguimiento de multas, José Manuel García, Magdalena Pedraza y Sara Baselga, REGTSA.

Presenta: Manuel Fco. Rodríguez Maseda, Coordinador General de REGTSA.

---

**14:00h.:** Comida ofrecida a los asistentes.

---

**16:30h.:** Mesa redonda: Los recursos humanos y la modernización administrativa.

▪ Isabel Alonso Sánchez, Secretaría General de la Consejería de Familia e igualdad de oportunidades de la Junta de Castilla y León.

▪ Susana Lemonche, Coach para el desarrollo personal y profesional.

▪ Engracia Estella, Directora del Área de Recursos humanos de la Diputación de Salamanca.

Modera: Esperanza Sánchez Martín, Jefa de la Unidad de Formación de la Diputación de Salamanca.

---

**18:00h.:** Ponencia: Administración Tecnología y ciudadanos.

Enrique Dans, Director del Área de Sistemas de Información del Instituto de Empresa.

**MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

## I FORO DE CLIENTES DE REGTSA

### Día 7 de Julio

**9:30h.:** **La colaboración de las empresas en la modernización de la Administración.**

- José Tola, Jefe de zona de la División de Correo, Correos.
- David Calero Hernández, Caja Duero.

Modera: Carmen Martín Cabañas, Jefa de Atención al contribuyente de REGTSA.

**10:30h.:** **Presentación de Planes para la modernización de la Administración Pública.**

- "El Plan Estratégico de modernización de los servicios públicos de la Administración de Castilla y León", Manuel Ferreira Recio, Secretario General Consejería de Presidencia y Administración Territorial.
- "El Plan estratégico 2004/2007", Manuel Fco. Rodríguez Maseda Coordinador General de REGTSA.

Presenta: Juan Carlos Martín, Presidente del Colegio Provincial de Secretarios.

**12:00h.:** **Mesa redonda: Administración Electrónica.**

- José Muñoz, responsable de e- administración de TAO S. A.
- Miguel Angel Díaz Rullo, Consultor de Telefónica empresas sobre Administración electrónica.
- Francisco Javier Delgado Alvarez, Gerente de CIPSA.

Modera: Pura Montes Ullán, Jefa de Calidad de la información de REGTSA.

**13:30h.:** **Clausura.**

lma. Sra. Dña. Isabel Jiménez García, Presidenta de la Excma. Diputación Provincial.

**14:00h.:** **Vino Español.**

**MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

# Hoja de Inscripción

**DIRIGIR A:** [formacion@lasalina.es](mailto:formacion@lasalina.es)  
Teléfs.: 923 293 184  
923 293 243

O enviar por correo a la Unidad de Formación:

**Area de Organización y Recursos Humanos.**  
**- Diputación Provincial -**  
**C/. Felipe Espino, 1**  
**37002 SALAMANCA**

antes del día 30 de junio.

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Entidad: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

E.mail: \_\_\_\_\_

Tfno.: \_\_\_\_\_

**Colabora:**  
**Area de Organización y Recursos Humanos**  
**de la Diputación de Salamanca**



**Diputación**  
**de Salamanca**

**Patrocinan:**  
**Caja Duero, Correos, Tao, Telefónica**

**Caja Duero**



**Tao**gedas  
your IT partner

**Telefonica**